

Die Gemeinde Bollschweil (2.300 Einwohner) im Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Hauptamtsleiter/in

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten öffentliche Sicherheit und Ordnung, EDV (IT-Administration) und Personalverwaltung
- Kindergarten- und Schulangelegenheiten
- Bauordnungsrecht und Bauleitplanung
- Liegenschaften
- allgemeine Rechtsangelegenheiten (Satzungs- und Vertragsrecht)
- innerdienstliche Stellvertretung des Bürgermeisters

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Hauptamts
- selbstständiger, effizienter Arbeitsstil
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement, auch über die übliche Dienstzeit hinaus
- Bürgerfreundlichkeit
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und Verhandlungsgeschick
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Programmen

Unser Angebot:

- als Teil eines kollegialen Teams erwartet Sie ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsmöglichkeiten
- ein Arbeitsplatz mit Leitungsfunktion und hoher Selbstständigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen Aufstiegsmöglichkeiten bis A12

Fühlen Sie sich angesprochen?

- Dann bewerben Sie sich mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen **bis 16. März 2018** bei der **Gemeindeverwaltung Bollschweil, Hexentalstraße 56, 79283 Bollschweil**, oder per E-Mail: **gemeinde@bollschweil.de**.
- Bei Bewerbung per Post fügen Sie bitte nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen bei, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden werden. Diese werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bürgermeister Schweizer, Telefon 07633 9510-0, E-Mail gemeinde@bollschweil.de.