



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Bollschweil ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bürgerbüro

zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen...

- Bauverwaltung
- Fundbüro
- Gewerberegister
- Melde- und Passwesen

Änderungen des Stellenprofils bleiben vorbehalten.

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfassende EDV-Kenntnisse und eine Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen
- Kommunikationsfähigkeit
- einen sicheren und gewandten Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten...

- eine Stelle in Vollzeit
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung bis Entgeltgruppe 7 des TvöD entsprechend der Vorbildung und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, eine betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bei elektronischer Bewerbung bitte in einer Datei), die Sie bitte bis zum 30.06.2021 an die Gemeinde Bollschweil, Hexentalstraße 56, 79283 Bollschweil richten.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per Email entgegen: gemeinde@bollschweil.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Josef Schweizer unter Telefon 07633/9510-13 gerne zur Verfügung.