



Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Bollschweil ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Hauptamt

in Teilzeit, (50 %), zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen...

- Unterstützung des Hauptamtes bei interessanten Projekten
- Allgemeine Zuarbeit des Hauptamtes (Personalverwaltung, Schriftverkehr etc.)
- Mitwirkung bei Aufgaben der Ortschaftspolizeibehörde

Änderungen des Stellenprofils bleiben vorbehalten.

Sie bringen mit...

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfassende EDV-Kenntnisse und eine Aufgeschlossenheit gegenüber Neuerungen
- Kommunikationsfähigkeit
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten...

- flexible Arbeitszeiten
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung bis Entgeltgruppe 7 des TvöD entsprechend der Vorbildung und Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, eine betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Fortbildungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bei elektronischer Bewerbung bitte in einer Datei), die Sie bitte bis zum 25.11.2021 an die Gemeinde Bollschweil, Hexentalstraße 56, 79283 Bollschweil richten.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per Email entgegen: hauptamt@bollschweil.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Hauptamtsleiter Tobias Fahrländer unter Telefon 07633/9510-16 und die stv. Hauptamtsleiterin, Frau Annette Löffler, 07633/9510-15 gerne zur Verfügung.